

Introdução

Caro aluno, você está iniciando uma atividade de caráter sócio-educativo-cultural, que é o estágio supervisionado. O estágio supervisionado é uma disciplina curricular obrigatória, portanto, para obtenção do diploma de TECNÓLOGO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL, é necessário cumpri-lo. O objetivo do estágio é complementar sua formação acadêmico-profissional, além de ser o elo entre a universidade e a empresa.

Com a intenção de facilitar o processo de acompanhamento do estágio supervisionado foi elaborado este caderno, com a finalidade de informá-lo sobre os documentos necessários para o controle e avaliação de seu estágio, bem como orientá-lo sobre a melhor maneira de preenchê-los.

Este caderno é dividido em duas partes: a primeira refere-se ao grupo de documentos a ser preenchido pelo aluno-estagiário. A segunda parte refere-se ao grupo de documentos a ser preenchido pelo supervisor de estágio, designado pela empresa, para acompanhá-lo e orientá-lo neste processo educativo-profissional.

São listados a seguir todos os documentos necessários ao processo de estágio supervisionado.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS QUE DEVE SER PREENCHIDA PELO ALUNO:

Número	Denominação
1	Questionário de autoavaliação
2	Relatório de atividades do aluno

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS QUE DEVE SER PREENCHIDA PELA EMPRESA:

Número	Denominação
1	Questionário de avaliação da empresa
2	Declaração das atividades realizadas pelo estagiário na empresa
3	Declaração de horas estagiadas

Estes documentos devem ser preenchidos pelo aluno e pela empresa durante o período de vigência do estágio. De acordo com a legislação de estágio, tais documentos devem ser apresentados à instituição de ensino, com até seis meses do início do estágio. O não respeito aos prazos estabelecidos pela instituição, implicará na nota final da disciplina estágio supervisionado. Desta forma, a cada mês de atraso na entrega dos documentos, acarretará na perda de 1,0 ponto na média final.

PRÓXIMA FOLHA COLOCAR UMA SUGESTÃO DE CRONOGRAMA PARA PREENCHIMENTO DOS DOCUMENTOS E REFORÇAR PARA PREENCHÊ-LOS AO LONGO DO ESTÁGIO, NÃO DEIXAR PARA DEPOIS!

DOCUMENTAÇÃO ALUNO

DOCUMENTO 1 – QUESTIONÁRIO DE AUTOAVALIAÇÃO

O objetivo do questionário de **autoavaliação** é verificar: se o aluno está bem ambientado na empresa; como está o relacionamento com as pessoas envolvidas diretamente com suas atividades de estágio; se as atividades que desenvolve são correlatas ao curso no qual está matriculado na instituição de ensino e, se está encontrando dificuldades para realizar algum tipo de atividade que ainda não teve a oportunidade de estudar no curso **ou não estudou.**

Apesar de a legislação informar que este documento poderá ser entregue no prazo de até seis meses, a Fatec-Osasco solicita que o aluno preencha e entregue o mesmo ao setor de estágio no prazo máximo de até um mês após o início do estágio supervisionado, pois caso ocorra algum problema no ambiente de estágio, a coordenação de estágio deverá ser informada, podendo intervir.

Observação: O não respeito aos prazos estabelecidos pela instituição, implicará na nota final da disciplina estágio supervisionado. Desta forma, a cada mês de atraso na entrega dos documentos, acarretará na perda de 1,0 ponto na média final.

Carimbo de avaliação e recebimento

Prof. Me. André Rosa Ferreira
Orientador de Estágios
FATEC-OSASCO

QUESTIONÁRIO DE AUTOAVALIAÇÃO

O Objetivo deste questionário é registrar as dificuldades encontradas pelos alunos antes e durante o estágio. Essas informações serão muito úteis para a organização do setor de Coordenação de Estágios.

Nome do Estagiário:		
Curso: Tecnologia em Automação Industrial		
Razão Social da Empresa:		
Responsável pelo Estagiário na Empresa:	Telefone:	Ramal:
Setor onde realiza o Estágio:		

1 – Qual foi a maior dificuldade para conseguir a vaga de estágio?

- Pouco contato com as empresas;
- Conteúdo técnico defasado;
- Falta de orientação para o estágio;
- A entrevista;
- A dinâmica de grupo;
- O teste psicotécnico;
- O teste prático;
- Pouca atenção às relações humanas;
- Mercado de trabalho muito competitivo;
- Outras. Quais? 1- _____

2- _____

2 – Em que momento você iniciou seu estágio supervisionado?

- Após a fase escolar
- Durante a fase escolar

Em qual semestre:

3 – Cite as áreas da empresa onde você estagiou.

- 1- _____
- 2- _____
- 3- _____
- 4- _____

4 – Há dificuldades no desempenho das tarefas ou atividades a você confiadas?

- Nenhuma;

- Pouca;
 Muita.

Justifique sua resposta:

.....

.....

.....

.....

5 – Há problemas de relacionamento pessoal no exercício de suas atividades?

- Sim;
 Não.

Justifique sua resposta:

.....

.....

.....

.....

6 – Como você avalia o seu Curso de Tecnologia com relação à preparação para o mercado de trabalho?

- Excelente
 Bom
 Regular
 Ruim
 Péssimo

.....

.....

.....

.....

7 – O curso atende às suas necessidades atuais na empresa?

- Sim
 Não. Por quê?

.....

.....

.....

8 – Com relação às atividades exercidas durante o estágio como você avalia a formação obtida durante o curso?

- Ultrapassa as exigências necessárias;
 Satisfaz as exigências;

- Não satisfaz as Exigências.
Justifique sua resposta:

9 – Como você avalia o seu desenvolvimento profissional, desde o início do estágio até o presente momento?

10 – Cite que tipo de conhecimento você acha que faltou durante o curso?

- Eletrônica
- Técnicas Digitais
- Processos Industriais
- Gestão Industrial
- Gestão de Projetos
- Empreendedorismo
- Informática
- Desenhos de Circuitos Eletrônicos Auxiliado por Computador
- Programação de CLP
- Linguagens de Programação
- Sistemas Supervisório
- Automação Eletro-Hidráulica e Eletropneumática
- Relações Humanas
- Sistemas de Produção e Qualidade
- Robótica
- Redes de Comunicação Industrial
- Projetos
- Outros

11 – Qual foi o último valor da bolsa auxílio recebido?

Valor R\$	<input type="checkbox"/>	Mensal	<input type="checkbox"/>	Por hora	Data: ____/____/____
-----------	--------------------------	--------	--------------------------	----------	----------------------

_____, de _____ de _____
Local

Assinatura do Estagiário

DOCUMENTO 2 – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO ALUNO

O objetivo do relatório de atividades do aluno é identificar se as atividades desenvolvidas no período de estágio são correlatas às atividades desenvolvidas nas disciplinas do curso de Tecnologia em Automação Industrial. Caso a Coordenação de Estágio identifique algum desvio destas atividades em relação às atividades declaradas no plano de estágio (declarado no Termo de Compromisso de estágio), o coordenador poderá intervir, se estas novas atividades não forem pertinentes ao curso.

A Fatec Osasco solicita que o aluno preencha e entregue o mesmo ao setor de estágio no prazo máximo de até seis meses do início do estágio supervisionado, de acordo com a legislação vigente.

Observação: O não respeito aos prazos estabelecidos pela instituição, implicará na nota final da disciplina estágio supervisionado. Desta forma, a cada mês de atraso na entrega dos documentos, acarretará na perda de 1,0 ponto na média final.

Carimbo de avaliação e recebimento

Prof. Me. André Rosa Ferreira
Orientador de Estágios
FATEC-OSASCO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO ALUNO

Nome da Empresa: _____

Nome da Instituição de Ensino: _____

Nome do Curso: _____

Nome do Estagiário: _____

Período das atividades: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____.

ATIVIDADE	NOME DO SUPERVISOR	Nº DE HORAS
	TOTAL	

_____, ____ de _____ de 20 ____.

Nome do aluno

Assinatura

DOCUMENTAÇÃO EMPRESA

DOCUMENTO 1 – QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DA EMPRESA

O objetivo deste documento é avaliar o comportamento do aluno quanto aos fatores de desempenho técnico e relacionamento inter e intrapessoal durante o processo de estágio e verificar se o perfil de saída do Tecnólogo em Automação Industrial formado pela Fatec-

Osasco atende às necessidades da área, além de fornecer informações para eventuais correções no Projeto Pedagógico do Curso. As respostas deste questionário também servirão para subsidiar a atribuição de uma nota na disciplina estágio supervisionado.

Este documento deve ser preenchido pelo supervisor do estagiário na empresa.

Apesar de o documento ser preenchido pela empresa, é responsabilidade do aluno informar o supervisor de estágio sobre a necessidade e importância desta avaliação para sua formação acadêmica e posterior conclusão de curso.

A Fatec Osasco solicita que o documento seja preenchido e entregue ao setor de estágio no prazo máximo de até seis meses do início do estágio supervisionado, de acordo com a legislação vigente.

Vale salientar que o não respeito aos prazos estabelecidos pela instituição, implicará na nota final da disciplina estágio supervisionado.

Observação: O não respeito aos prazos estabelecidos pela instituição, implicará na nota final da disciplina estágio supervisionado. Desta forma, a cada mês de atraso na entrega dos documentos, acarretará na perda de 1,0 ponto na média final.

Carimbo de avaliação e recebimento

Prof. Me. André Rosa Ferreira
Orientador de Estágios
FATEC-OSASCO

QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO
INFORMAÇÕES PRESTADAS PELA EMPRESA

Este questionário tem o objetivo de registrar a situação do estagiário com referência à atuação dentro da empresa.

Responda com a máxima seriedade, pois suas respostas são de grande importância para a melhoria do curso de Tecnologia em Automação Industrial, bem como para o processo avaliativo da disciplina estágio supervisionado.

Nome do estagiário:		
Curso: Tecnólogo em Automação Industrial		
Semestre de conclusão da fase escolar:	<input type="checkbox"/> 1º semestre <input type="checkbox"/> 2º semestre	Ano de conclusão:
Período:	<input type="checkbox"/> manhã <input type="checkbox"/> tarde <input type="checkbox"/> noite	
Razão social da empresa:		
Responsável pelo estagiário na empresa:	Telefone:	Ramal:
Email:	Fax:	
Endereço:		
Bairro:	Cidade:	
Área onde está estagiando:	Valor da bolsa:	

FATORES DE DESEMPENHO TÉCNICO	2,5	5,0	7,5	10,0
1 – Qualidade do Trabalho apresentado. Considerar: - Grau de dificuldade; - Grau de Perfeição.				

<p>2 – Performance do Trabalho apresentado. Considerar: - Volume de trabalho; - Forma de utilização do tempo; - Adaptação ao trabalho.</p>				
<p>3 – Conhecimento Técnico. Considerar: - Nível; - Formação; - Exigência do trabalho.</p>				
<p>4 – Organização no Trabalho. Considerar: - Racionalização; - Metodologia.</p>				
<p>5 – Manipulação de Equipamentos e Materiais. Considerar: - Capacidade de manuseio; - Cuidado com o equipamento.</p>				
<p>6 – Iniciativa. Considerar: - Capacidade de tomar decisão; - Independência; - Dinamismo.</p>				
<p>7 – Criatividade. Considerar: - Capacidade de resolução de problemas; - Ideias novas.</p>				
<p>8 – Capacidade de Aprender: Considerar: - Assimilação de novos conhecimentos; - Adaptação a novas estruturas.</p>				
<p>9 – Responsabilidade. Considerar: - Aceitação da responsabilidade; - Bens a ele confiados.</p>				
<p>10 – Normas da Segurança de Trabalho. Considerar: - Cumpre as normas; - Conhecimento e conscientização sobre as normas;</p>				
<p>Média atribuída pela empresa</p>				

OPINIÃO SOBRE O CURSO:

1 – A formação que o Curso ofereceu ao estagiário:

Ultrapassou as exigências necessárias ao desempenho de suas funções;

- Satisfaz as exigências necessárias ao desempenho de suas funções;
 Não satisfaz as exigências necessárias ao desempenho de suas funções.

Justifique a sua resposta:

.....

.....

.....

2 – O curso atende às necessidades atuais e futuras de sua empresa?

- Sim Não
Por quê?

.....

.....

.....

3 - Existe uma programação de estágio previamente definida?

- Sim Não
Se não, por quê?

.....

.....

.....

.....

4 - Existe a possibilidade de rodízio do estagiário pelos diversos setores da empresa?

- Sim Não
Se não, por quê?

.....

.....

.....

.....

5 – A empresa oferece outros benefícios além da Bolsa Auxílio? Quais?

- Alimentação Assistência Médica
 Alojamento Auxílio Transporte

Auxílio mensalidade escolar Outro _____

6 – Quais são as áreas que o tecnólogo atua na sua empresa?

- Desenvolvimento de Produtos;
 - Projetos;
 - Sistemas Supervisório;
 - Manutenção;
 - Assistência Técnica;
 - Fundição;
 - Operação de máquinas de usinagem convencionais e CNC;
 - Programação de CLPs;
 - Programação de Máquinas CNC;
 - Robótica;
 - Integração de Sistemas;
 - Sistemas de Qualidade;
 - Vendas Técnicas;
 - Compras Técnicas;
 - Assistência Técnica;
 - Outra (s). -
- _____
- _____

7 – Houve algum treinamento oferecido ao estagiário?

Sim Não

Quais? _____

8 – Qual é o valor do salário inicial de um Tecnólogo?

R\$ _____

9 – Existe interesse na atualização técnica de sua mão-de-obra por meio de treinamentos de curta duração? Quais seriam as áreas?

10 – Relacione os conhecimentos técnicos em que o estagiário tem apresentado deficiências ou desconhecimento total e que são indispensáveis para a realização correta do seu trabalho.

11 – Quais foram os motivos que o levaram a procurar estagiários da Faculdade de Tecnologia de Osasco?

- Qualidade de ensino;
- Pessoas bem treinadas;
- Bons conhecimentos técnicos;
- Análise de currículo;
- Convênio Escola-Empresa;
- Credibilidade de Instituição;
- Aluno procurou a empresa;
- Outro: _____

Informações prestadas por:

Cargo:

_____, _____ de _____ de _____
Local

Assinatura

Carimbo da Empresa

DOCUMENTO 2 - DECLARAÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELO ESTAGIÁRIO NA EMPRESA

O objetivo da declaração das atividades realizadas pelo estagiário na empresa é identificar se as atividades desenvolvidas no período de estágio são correlatas às atividades

desenvolvidas nas disciplinas do curso de Tecnologia em Automação Industrial. Este documento deve ser preenchido, obrigatoriamente, pelo supervisor do estagiário na empresa.

Esta declaração documentará de maneira objetiva as atividades desenvolvidas no período de estágio. Tais informações ficarão arquivadas e à disposição para eventuais fiscalizações de órgãos públicos, conforme disposto na nova Lei de estágio, nº11.788, de 2008.

Apesar de o documento ser preenchido pela empresa, é responsabilidade do aluno informar o supervisor de estágio sobre a necessidade e importância desta declaração para sua formação acadêmica e posterior conclusão de curso.

A Fatec Osasco solicita que o documento seja preenchido e entregue ao setor de estágio no prazo máximo de até seis meses do início do estágio supervisionado, de acordo com a legislação vigente.

Vale salientar que o não respeito aos prazos estabelecidos pela instituição, implicará na nota final da disciplina estágio supervisionado.

Observação: O não respeito aos prazos estabelecidos pela instituição, implicará na nota final da disciplina estágio supervisionado. Desta forma, a cada mês de atraso na entrega dos documentos, acarretará na perda de 1,0 ponto na média final.

Carimbo de avaliação e recebimento

Prof. Me. André Rosa Ferreira
Orientador de Estágios
FATEC-OSASCO

DECLARAÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELO ESTAGIÁRIO NA EMPRESA

Esta declaração tem o objetivo de registrar as atividades desenvolvidas pelo aluno na empresa, ao longo do período de vigência do estágio.

Prezado Supervisor de estágio, responda com a máxima seriedade, pois suas respostas são de grande importância para a correta documentação das atividades realizadas, durante o processo de formação do perfil profissional do aluno.

Nome do Supervisor de Estágio:

Cargo:

Setor de atuação:

Tempo de experiência na área de atuação:

Período do estágio do aluno: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____.

Número de horas estagiadas no setor:

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELO ALUNO

Carimbo da empresa

--

Assinatura do Supervisor de estágio